



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ଶ୍ରୀନାଥେଣ୍ଡର୍ ପ୍ରେସ୍

નામ: ગુરુજી વિનોદ

សេចក្តីផ្តែន

၁၃၈

ក្រសួងបច្ចេកទេសនានា:ក្រសួងបច្ចេកទេសជាតិខ្លួនឯងនិងក្រសួងបច្ចេកទេសនានាដូចជាប្រធានបទ

ମହିଳାଙ୍କ ଲେଜନ୍‌ଡାଃ ମହିଳାଙ୍କ ଲେଜନ୍‌ଡ୍‌ଏଟ୍‌ର୍‌ଫର୍ମ

- បានយើងរដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹមលេខ នស/រកម/០៣០៩/០៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹមត្រូវលេខ នស/រកត/០៤១៣/៣៤៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹមត្រូវលេខ នស/រកត/០៥០៨/៦៥៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសទទួលស្អាត់សមាសភាពក្រុមប្រើក្រារខេត្តសៀមរាបអាណាពត្តិទី២
 - បានយើងអន្តរក្រឹមត្រូវលេខ ២១៦ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីត្បូនាទី ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងារបស់ក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាល ក្រុង និងក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលស្រុក
 - យោងសេចក្តីណែនាំលេខ០២៤ សណ្ឋាន/គ.ជ.អ.ប ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការ រៀបចំយន្តការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍បានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលខ្ល័ំក្រោមជាតិ។
 - យោងស្មារតីកិច្ចប្រជុំបស់គណៈអភិបាលខេត្ត នាទី១៩ ឆ្នាំ២០១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។
 - យោងស្មារតីកិច្ចប្រជុំក្រសួង និងក្រុមប្រើក្រារខេត្តនាទី១០ ឆ្នាំ២០១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។

សេចក្តីផល

ଶତାବ୍ଦୀ ୨.

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការត្រូវបង្កើតនៅលក្ខិវឌ្ឍន៍នានាមនុស្សរដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាប^៩ ដើម្បីលមានសមាសភាពដច្ឆាមការក្រោម៖

៩. លោកជំទាវ ឃ្លឹម សុខា អភិបាលនេងខេត្ត
 ១០. ឯកឧត្តមសាធារណរដ្ឋបាន សមាជិកក្រោមប្រើក្រាបខេត្ត
 ១១. លោកជំទាវ គីឡូ នាម សមាជិកក្រោមប្រើក្រាបខេត្ត



- ដើរកនាំ សម្របសម្រួល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃ លើការងារអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព របស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ត្រី បុគ្គលិកនៅរដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក
- ធានាធិទាហំនានារៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន។
- ផ្តល់ការណែនាំ ពិនិត្យ និងឯកភាពទៅលើសេចក្តីថ្លែងផែនការសកម្មភាព និងចិវាគាបចាំឆ្នាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដើម្បីជាក់ស្វែនគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា ពិនិត្យ និងអនុម័ត ។
- សម្របសម្រួលសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលម្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់ ។
- ពិនិត្យផ្តល់យោបល់ និងឯកភាពលើឯកសារ និងរបាយការណ៍អំពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព នៅរដ្ឋបាលម្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់ ។
- កែវគ្រប់នានសម្រាប់គំច្ចការងារអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលម្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់ ។
- ធានាថាការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបស់មណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ផែនធានមនុស្សខេត្ត អនុវត្តនានត្រឹម ត្រូវទៅតាមបែបទី និងនឹងកិត្តិថ្លែងបានកំណត់ ។
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងចិវាបចាំឆ្នាំរបស់ មណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ផែនធានមនុស្សខេត្ត ។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស នមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីវឌ្ឍន៍ ភាពនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលម្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុកនិងយុំ សង្កាត់ ។
- ធានាធិទាហំមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ផែនធានមនុស្សខេត្ត មានទីកន្លែងសម្របសម្រាប់បំពេញការងារ មានខែករណ៍ សម្រាប់គ្រប់គ្រងសម្រាប់អនុវត្តត្រូវនាទី ការកិច្ចរបស់ខ្លួនមានបន្ទូបំប្រុងសម្របសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពនានា និងមានប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មានទាន់ហេតុការណ៍ និង ប្រព័ន្ធភុកជាក់ឯកសារ ។

រូបភាព ៣.-

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ផែនធានមនុស្សខេត្ត មានរៀបចំបច្ចាជាមេរោគ ខាងក្រោម៖

- ត្រូវទទួលខុសត្រូវ និង មានគណនោយ្យភាពចំពោះក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលខេត្ត ក្នុងការបំពេញការងារ របស់ខ្លួន ។
- ត្រូវផ្តល់ប្រជុំយ៉ាងគឺច ០២ ខែមុន និងតាមការចំណាត់ ដើម្បីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និង ដោះស្រាយបញ្ហាប្រយោជន៍ ដែលអាចកើតមាននៅក្នុងការអនុវត្តការងារបានឡើង។



ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។

- ភ្លូមនៃគិច្ចប្រជុំ គ្រឿមានលើសពីពាក់កណ្តាល នៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងមូល ។
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ដាមុកកោះប្រជុំ និងបានអធិបតីនៃអង្គប្រជុំបស់គណៈកម្មាធិការ ក្នុងរាជរដ្ឋប្រធានអគ្គនាយក គ្រឿរដ្ឋស៊ិទ្ធិបាលាយល័យក្នុងអក្សរខ្លួនសមាជិកគណាមួយបានស្តីទី ។
- សេចក្តីសម្រេចបស់អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការអាចយកដាការបានលុះត្រាកែវានសម្រេច អនុម័តលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងមូល ។ ប្រសិនបើ សម្រេចអនុម័តមានចំនួនស្មើគ្នា សម្រេចបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានខត្តនាការ ។
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការ គ្រឿរដ្ឋស៊ិទ្ធិតាំងការង្ហែមការងារបច្ចេកទេសចូលរួមប្រជុំនៅក្នុង ប្រជុំបស់ខ្លួន ។
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការអាចយកដាក់គ្រឿរដ្ឋស៊ិទ្ធិ អង្គភាពដំនាថ្ង តាំងការង្ហែមការង្ហែមការ ស្មើគ្នា ក្នុងក្រុងប្រជុំបស់គណៈកម្មាធិការ និងអង្គភាពដំនាថ្ងនាន ដើម្បីចូលរួមក្នុងគិច្ចប្រជុំបស់គណៈកម្មាធិការតាមការចំណាំ ។
- គ្រប់គិច្ចប្រជុំបស់គណៈកម្មាធិការ គ្រឿរមានកំណត់ហេតុ ដែលរៀបចំដោយលេខាធិការ បេស់គណៈកម្មាធិការ និងគ្រឿរដ្ឋស៊ិទ្ធិបានមនុស្ស សាលាខេត្តសៀមរាប និងក្រុងការងារបច្ចេកទេសខេត្ត ធ្វើជាសេវាទិការដូចគណៈកម្មាធិការគ្រប់គិច្ចមណ្ឌល អភិវឌ្ឍន៍នៃបានមនុស្សខេត្ត ។

រូបរាង ៥.-

គ្រឿរបានបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេស នៃមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍នៃបានមនុស្សដែលខេត្តសៀមរាប ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. លោក ឈ្មោះ ស៊ែន ស៊ែន	ទីប្រើក្សាប់គ្រប់គិច្ចកម្មវិធីខ្នាក់ខេត្ត
២. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	ទីប្រើក្សាប់គិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពខេត្ត
៣. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលក្រុមប្រើក្សាប់ខេត្ត
៤. លោកស្រី ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	ទីប្រើក្សាប់គិច្ចក្រុងខេត្ត
៥. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	ទីប្រើក្សាប់គិច្ចក្រុងខេត្ត
៦. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	មន្ត្រីតំបនវិទ្យាផ្លូវការ
៧. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	ទីប្រើក្សាប់គិច្ចក្រុងខេត្ត
៨. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	ទីប្រើក្សាប់គិច្ចក្រុងខេត្ត
៩. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	ទីប្រើក្សាប់គិច្ចក្រុងខេត្ត
១០. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលក្រុមប្រើក្សាប់ខេត្ត
១១. លោកស្រី ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលក្រុមប្រើក្សាប់ខេត្ត
១២. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលក្រុមប្រើក្សាប់ខេត្ត
១៣. លោក ឈ្មោះ សុខ សុខន៍	ជំនួយការការិយាល័យ និងជំនួយគណន៍



ក្រសួង

ក្រសួងការកិច្ចដឹងទេសមានតូនាទី និងការកិច្ចដឹងព្រោះ

- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជល់រដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់ ដើម្បីធ្វើយតបទេនឹងតម្រករនៅមួលដ្ឋាន និងពីថ្មាក់បាតិ
- ផ្សេងៗរាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងគោលបំណង ចែនាសម្ព័ន្ធ តូនាទី ការកិច្ច និងរៀបចំនាក់ទំនងបាមួលយមណ្ឌលជល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ទីរនៅរដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុកនិងយុំ សង្កាត់ និង អ្នកពាក់ព័ន្ធដោយ។
- តាំងដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ទីរនៅរដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងរដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ ក្នុងការបកស្រាយបំភីនានា ពាក់ព័ន្ធទេនឹងកំណែនប្រជុំនិងការបង្កើតការ និងវិសហមជ្រើរ។
- ពារីនិសមត្ថភាពជល់ការិយាល័យកសាងសមត្ថភាព សំដែនានាយុរដ្ឋបាលថ្មាក់ប្រាម ជាតិអាជីវក្រុង ចាត់ថែងកិច្ចការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានលក្ខណៈផ្តើយតប។
- រៀបចំសេចក្តីប្រាយដែនការសកម្មភាព និងថីការប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ទីរ បញ្ហាលិកនៅរដ្ឋបាលថ្មាក់ប្រាមបាតិ ដើម្បីដាក់ដូន គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌល គណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាតិត្វផ្តល់យោបល់និងអនុម័ត។
- ធ្វើការចាត់ប្រមាណភាពម្រៀរការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ការរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដែនការអនុកតមន៍ ការរៀបចំពាក់ព័េន និងផ្តល់កិច្ចអនុកតមន៍អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការរៀបចំពេលវេលានៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន សម្រាប់ រដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុកនិងយុំ សង្កាត់។
- ចានាយុរមានការបញ្ចប់យេងខ្មែរ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសមជមិសង្គមនៅក្នុងកិច្ចដំណោរការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរួមទាំងការរៀបចំគ្រឿបណ្តុះបណ្តាលអំពីយេងខ្មែរប៉ូនិងសមជមិសង្គមប្រចាំឆ្នាំ ដល់ថ្មាក់ដីកនាំនៃរដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់និមួយ។
- រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីអ្នកផ្តល់សេវាកម្មផ្តើកអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅខេត្ត។
- រៀបចំប្រព័ន្ធម៉ែយតបទាន់ហេតុការណ៍តាមរយៈការរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធទូទៅសំពូន ទូរសារ និងអាសយដ្ឋានសារឡើងច្រើន ប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គម និងគេហទំនាក់រោងដើម សម្រាប់ទទួល និងធ្វើយតបទេនឹងសំណួរ ប្រការស្អែសុំបំភីនានា ពីក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ទីរនៅរដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់។
- សម្របសម្រួលអនុវត្ត និងផ្តល់កិច្ចអនុកតមន៍អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់ ដោយប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលវិធីនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព។
- រៀបចំប្រព័ន្ធទុកដាក់ឯកសារទាំងឯកសារអនុវត្តន៍ និងឯកសារប្រព័ន្ធដែលបានការបង្កើត ព័ន្ធដែនឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់។
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់។
- សម្របសម្រួលប្រើប្រាស់ឯកសារ ប្រការស្អែសុំបំភីនានា ពីក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ទីរនៅរដ្ឋបាលថ្មាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងយុំ សង្កាត់។



នេះការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។

- ແກ່ໄຕຕູ້າຖີ່ ກາງກິດໝາຍເລື່ອ ແຜນຕາລະເຂດຄະນະໃໝ່ມັດຕູ້າຖີ່ຕາມການຕຳຫຼັດ

ପ୍ରକାଶନ

ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវបំពេញការងារសម្របសម្រួលពីទីបីក្នា គ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្ងៃអេត្ត និង
មានរយៈបរបការងារដែលខាងក្រោម៖

- ត្រូវទទួលខុសត្រូវ និងមានគណនោយការដោយធ្វាល់ ចំពោះគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង មណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ជនជានមនុស្សខេត្ត ក្នុងការបំពេញការងារ របស់ខ្លួនក្នុង ក្របខណ្ឌនៃ មណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ជនជានមនុស្សខេត្ត។
 - ត្រូវធ្វើប្រជុំយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយខែនិងតាមការចំណាំថ្មីក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់ទីប្រឈរត្រូវបានប្រជុំដើម្បីបានការងារប្រចាំខែ។
 - គ្រប់គិចចូលប្រជុំរបស់ក្រុមការងារបានចេញការងារ និងកំណត់ហេតុ កំណត់ ហេតុកិចចូលប្រជុំត្រូវចេញការងារប្រចាំខែ។
 - សមាជិកក្រុមការងារម្នាក់ ត្រូវរៀបចំផែនការការងារប្រចាំខែ និងរៀបចំរបាយការណ៍ លទ្ធផលអនុវត្តការងារប្រចាំខែរបស់ខ្លួន។
 - ក្នុងការអនុវត្តនាទីការកិចចូលប្រស់ខ្លួន ក្រុមការងារបានចេញការងារត្រូវធ្វើការទៅនាក់ទំនងយ៉ាង ជីតស្តីទូ និងជាប្រចាំប្រមូលការឱ្យយកសាងសមត្ថភាព។
 - ក្នុងការអនុវត្តនាទីការកិចចូលប្រស់ខ្លួន ក្រុមការងារបានចេញការងារអាជីវិស្វ័យប័ណ្ណ គិតស្តីទូ និងយ៉ាង សមត្ថភាពក្រុមប្រឈរត្រូវបានប្រចាំខែ។
 - ត្រូវបែងចែកជាការងារក្រុម ដោយមួយក្រុមទទួលខុសត្រូវអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាពក្រុមប្រឈរត្រូវបានប្រចាំខែ ក្នុង ស្រុក និងយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម និងយុទ្ធសាស្ត្រ សមត្ថភាពគណៈអភិបាល មន្ត្រី និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលខេត្ត ក្នុង ស្រុក និងយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម និងយុទ្ធសាស្ត្រ សមត្ថភាពក្រុមប្រឈរត្រូវបានប្រចាំខែ។
 - ត្រូវរៀបចំឱ្យមានទីប្រឈរ បុគ្គលិករបស់មណ្ឌលប្រចាំការ នៅរៀងកណ្តាល់ម៉ោងធ្វើការងារ ដើម្បីទទួល និងធ្វើឱ្យការងារបានក្នុងសំណើរ បុសំណើសំណើរ នានា របស់ក្រុមប្រឈរត្រូវបានប្រចាំខែ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម និងយុទ្ធសាស្ត្រ សមត្ថភាពក្រុមប្រឈរត្រូវបានប្រចាំខែ និងកំណត់ប្រចាំខែ និងវិសហមជ្រើរការ និងវិសហមជ្រើរការ ។

ଶ୍ରୀକୃତ୍ୟ-

រាល់ការកែប្រែសមាសភាពគួងប្រការ១ និងប្រការ៥ ត្រូវអនុវត្តដោយសេចក្តីសម្រចចរបស់គណៈអភិបាលខេត្ត។

ବ୍ୟାକାନ୍ଦ୍ରୀ

បទប្បញ្ញត្តិទាំងនេរយណាដែលមានខ្លឹមសារធ្វើយកីស់សេចក្តីសម្រេចនេះគ្របាត់ទុកដាយនិភករៀងរាល់



ក្រសួងពេទ្យ

នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ប្រធានមន្ទីរ អគ្គភាពជាតិពីរឿងខេត្ត ទីចាត់ការ និង អគ្គភាពចំណាះ
សាលាខេត្ត ឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោក លោកស្រី ជូចមានថែងក្នុងប្រការ១ និងប្រការ៤ ត្រូវ
អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ០២ មីនា ២០១៩



ឈ្មោះ - ចុះថ្ងៃទី

ក្រសួងពេទ្យ

- ក្រសួងពេទ្យ
- ធមាឌការប្រើប្រាស់ គ.ជ.អ.ប
- ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត « ជីវិធម៌ការពួកយុវជន »
- ក្រុង/ប្រកាស អគ្គភាព
- ជូចប្រការ៤ « ជីវិធម៌យុវជន និងមុខការ »
- ឯកសារ កាលបូរិច្ឆេទ